

# Ciudad de Riverdale Park, Maryland

## Reporte de Estado e Información

### Reporte No. 19 para 2018



21 de septiembre de 2018

Al alcalde Thompson y el Ayuntamiento,

El objetivo de los informes de estado e información es compartir la información pertinente en un Oportuna Moda. Los informes de estatus e información se distribuyen a los funcionarios electos de la ciudad, residentes y empleados. Los informes de estado e información también disponibles para empresas y visitantes a través del sitio web de la ciudad. Los informes se publican en inglés y español. El próximo informe de estado e información se publicará en 5 de octubre de 2018.

#### Próximas reuniones:

Sesión de trabajo del Consejo	24 de septiembre de 2018, 20:00	Ayuntamiento de la ciudad
A pie de la comunidad	26 de septiembre de 2018, 18:00	Se reúnen en Nueva Capital Bikeshare estación (cerca de Whole Foods)
Reunión legislativa	01 de octubre de 2018, 20:00	Ayuntamiento de la ciudad
Reunión centro de uso mixto	03 de octubre de 2018, 19:30	Ayuntamiento de la ciudad
Riverdale Park Day	06 de octubre de 2018 12:00 a 16:00	Barrio Parque Riverside

**INTENCIONALMENTE EN BLANCO**

## **Reconocimiento del empleado**

- **Reconocimiento de empleados:** Por favor, únase a mí en la extensión de un sincero agradecimiento a los siguientes miembros del equipo para theirdero años de servicio dedicado a los residentes de la ciudad:

- Job Blanco 10 años de servicio
- Yancyjosh Estrada 2 años de servicio

¡Mejores deseos en su aniversario de trabajo y gracias para su servicio dedicado!

## **Participación de la comunidad**

- **Celebrar negocios iniciativa:** como parte de la ciudad ven crecer con nosotros! Programas de desarrollo económico y las iniciativas, la ciudad ha establecido la Iniciativa empresarial celebrando. Esta iniciativa celebra la gran apertura de nuevos establecimientos (ya sea comercial o sin fines de lucro) y aniversarios (incrementos de 5 años) de los establecimientos existentes en la ciudad. Para los establecimientos de esta iniciativa, la ciudad proveerá los siguientes servicios:

- o Inauguración / aniversario celebración Flyer por correo electrónico a dignatarios;
- o Anuncio evento publicado en la ciudad sitio web
- o Anuncio de un cuarto de página publicado en el Crier de la ciudad, destacando la inauguración o aniversario e incluye un breve perfil (sujeto a personal revisión);
- o Evento publicado en la página de Facebook de la ciudad de Riverdale Park, incluyendo una foto publicada de la evento;
- o Gran cinta de apertura (sólo para Grand aberturas);
- o Proclamación del alcalde, acogiendo con beneplácito el nuevo establecimiento o reconociendo el aniversario de un existente establecimiento.

Además de esta iniciativa, el personal está llevando a cabo esfuerzos para obtener fechas de aniversario (independientemente de la cantidad de años) de empresas, organizaciones benéficas, sin fines de lucro u otros establecimientos en la ciudad para incluir en el futuro estado e informes. Además, la ciudad le gustaría compartir un breve perfil de la entidad seleccionada / establecimiento.

Para cualesquiera establecimientos que quieran participar en este esfuerzo, por favor enviar fechas de aniversario a [ksimspon@riverdaleparkmd.gov](mailto:ksimspon@riverdaleparkmd.gov).

- **a pie de la comunidad:** Por favor planea acompañarnos a 18:00 el miércoles, 26 de septiembre para caminar de una comunidad. La caminata comenzará en la nueva Capital Bikeshare estación cerca de Whole Foods (6621 Baltimore Avenue). Paseos de la comunidad

son un buen momento para conocer a gente nueva y discutir oportunidades para o preocupaciones acerca de su comunidad!

- Por favor, siga la ciudad en Facebook: <https://www.Facebook.com/RiverdaleParkMD/>



### **Medio Ambiente**

- **Datos:** En un esfuerzo por mejorar la planificación y mantenimiento de sistemas de la ciudad y comodidades, el personal inició un estudio de inventario y las condiciones de calle y el tráfico de señales de control, bancos, entradas de aguas pluviales, alumbrado público, recipientes de basura públicos, pintado de bordillos y macetas y artículos relacionados. Esta encuesta inicial también le ayudará a guiar el proceso de presupuesto en estas áreas.
- **Colección de reciclaje – Nota importante:** Reciclaje no será recogido si se colocan los elementos a reciclar en cualquier tipo de bolsa de plástico. Personal de la ciudad ha recibido informes de que esto sigue siendo una preocupación. Condado de Prince George requiere que reciclaje de colocarse en una bolsa azul o en un recipiente reutilizable que claramente está marcado "Reciclaje", con una "X". No hay bolsas de plástico de cualquier tipo deben incluirse en el contenedor de reciclaje (es decir, plástico bolsas, envolturas de plástico en los envases de gaseosas o agua). Para obtener más información, llame al 311 o 301-883-5810.
- **Reparación/reemplazo de bolsas de basura:** Coordinar el reemplazo de bolsas de basura dañados, los residentes deben llamar el Departamento de obras públicas en 301-864-1803. Proveedor de servicios de la ciudad basura contratados reemplazará las bolsas dañadas. Tenga en cuenta que una bolsa de recambio no se entregará si la otra no está allí para Pick-up. Sustitución tendrá lugar el jueves.

### **Desarrollo**

- **De Prince George County CDBG subvención programa año 45:** el Condado Departamento de vivienda y desarrollo de la comunidad (DHCD) está aceptando aplicaciones para el Community desarrollo Block Grant (CDBG) para el período del 01 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020. Personal planea solicitar fondos de CDBG para mejoras de infraestructura y proyectos en la ciudad. La fecha límite para aplicar es el 11 de octubre de 2018.
- **UMD Capstone proyecto comunitaria Jardín estudio:** martes, 11 de septiembre, personal se reunió con estudiantes de la Universidad de Maryland (UMD) para discutir el alcance del trabajo para un proyecto final, que explora las oportunidades de establecer un jardín comunitario en la ciudad. El personal proporciona una visión general de la ciudad y respondió a las preguntas de los estudiantes. Personal se reunirá nuevamente con los estudiantes en octubre para obtener una actualización sobre el proyecto.
- **Riverdale Park estación de reunión:** jueves, 13 de septiembre, personal se reunió con gestión de la propiedad de la estación de Parque de Riverdale. Áreas de discusión incluida; comerciales / retail actualizaciones en Riverdale Park Station; información sobre nuevos programas y las iniciativas de la ciudad; y las inquietudes planteadas por los residentes en la comunidad.

- **Parque de Riverdale estación noticias:** Para más información sobre aperturas, eventos y noticias del desarrollo, revisa el sitio web de la estación de Parque de Riverdale y páginas de redes sociales:
  - o Sitio web: <http://www.riverdaleparkstation.com>
  - o Facebook: Parque de Riverdale estación
  - o Twitter: @RDPStation
  - o Instagram: rdpstation
- **Avisos de construcción de la línea púrpura:** Construcción de línea morada está en marcha. Los próximos doce 12 meses de la construcción se centrará en el trabajo de reubicación de utilidad. Los residentes están invitados a suscribirse para actualizaciones vía correo electrónico o mensaje de texto. Para obtener la información más precisa y actualizada, visite [purplelinemd.com](http://purplelinemd.com), encontrar la "Construcción" y haga clic en "Suscribirse para actualizaciones". La línea de construcción es 240-424-5325.
- **Próximas reuniones:** esta característica en el estado y la información se proporciona informes para conocimiento de próximas reuniones que puede tener información o agenda artículos relacionados con el desarrollo en o cerca de la ciudad. A continuación encontrará enlaces a los programas de la Junta de Comisionados de la licencia, la Junta de planificación y la Comisión de preservación histórica. Por favor visite los enlaces para obtener más información.

**Junta de Comisionados de licencia:** 25 de septiembre de 2018 a 19:00 (Largo)  
<https://www.princegeorgescountymd.gov/AgendaCenter/ViewFile/Agenda/09252018-1147>

**Junta de planificación:** 27 de septiembre de 2018 a las 9:00 (Upper Marlboro)  
[http://mncppc.iqm2.com/Citizens/Detail\\_Meeting.aspx?ID=1443](http://mncppc.iqm2.com/Citizens/Detail_Meeting.aspx?ID=1443)

**Comisión de preservación histórica:** *No hay información disponible en tiempo del informe.*

- Actividades de desarrollo de 6 de septiembre de 2018 a 19 de septiembre de 2018

**Licencias de negocio:**

Descripción	Totales quincenales	FYTD 2019 totales
Licencias emitidas	9	128
Notificaciones emitidas	0	253
Multas emitidas	0	0

**Licencias de alquiler:**

Descripción	Estadísticas totales de Bi - semanal	FYTD 2019 totales
Inspecciones realizadas	46	171
Licencias emitidas	2	43
Notificaciones emitidas	0	78

Multas emitidas	0	0
-----------------	---	---

**Permisos de Construcción / contenedores:**

Descripción	Totales quincenales	FYTD 2019 totales
Inspecciones realizadas	0	66
Permisos emitidos	3	29
Dejar de órdenes de trabajo emitidas	1	4

**Permisos extendidos:**

Permit #	Address	Work Description	Estimated Investment
2019-B-19	5805 Harrison Avenue	Instalación de paneles solares	\$42,775.00
2019-P-03	5901 Taylor Road	Colocación de contenedor de basura en propiedad	N/A
2019-UP-3	Lafayette Avenue & Ravenswood Road	Excavar 2 pozos y reemplazar laterales (obra de utilidad)	\$64,250.00
Inversión estimada Total de Bi - semanal:			\$107,025.00
Inversión estimada FYTD 2019 Total:			\$743,335.00

- Actividades de mejora del barrio del 6 de septiembre de 2018 a 19 de septiembre de 2018

**Violaciones de normas de comunidad por tipo:**

Descripción	Totales quincenales	FYTD 2019 totales
Acumulación de basura / desperdicios	7	59
Condiciones exteriores	9	65
Condiciones interiores	11	88
Cubierto de hierba / malas hierbas	0	22
Seguridad	32	205
Saneamiento	2	21
<b>Total violaciones encontradas:</b>	<b>61</b>	<b>460</b>

**Acciones de servicio suministrado:**

Descripción	Totales quincenales	FYTD 2019 totales
Respuestas de la denuncia realizadas	30	100

Multas emitidas	0	1
Eventos de divulgación / asistir a la	12	35
Avisos de infracción emitidos	6	43
Advertencias emitidas	9	44
<b>Acciones de servicio total suministrado:</b>	<b>57</b>	<b>223</b>

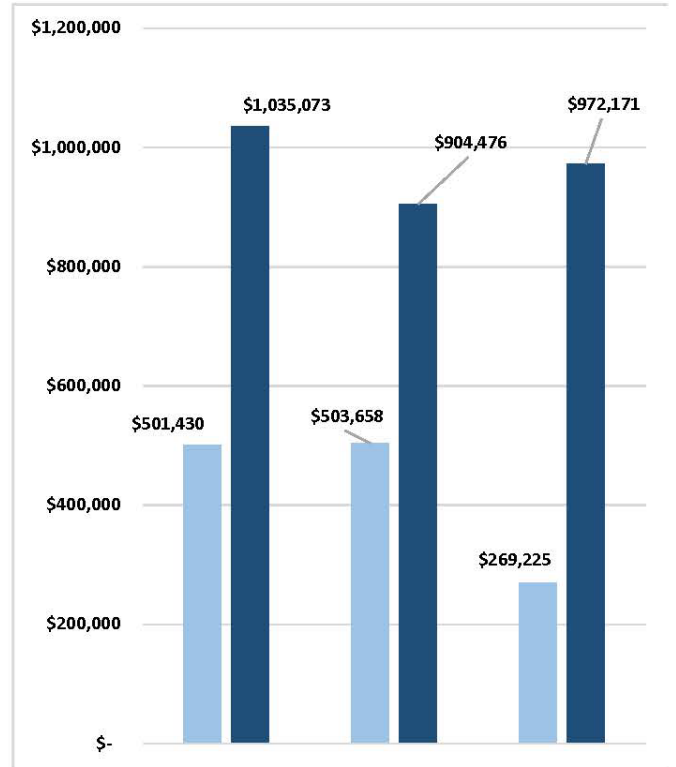
*Nota:*

1. *"FYTD" significa año fiscal hasta la fecha, a partir del 1 de julio de 2018 al 30 de junio de 2019.*
2. *"acumulación de basura/desperdicios" incluye las violaciones relacionadas con el almacenamiento de materiales de desecho en áreas de propiedad interior o exterior.*
3. *"Exterior Condiciones incluir, pero no limitado to Chipping, escamas, y pintura de la peladura, graffiti, almacenamiento de vehículos inoperables, estructuras de accesorios dañadas, calzadas, puertas, voladizos, techos, escaleras, paredes, ventanas y otros componentes exteriores.*
4. *las "condiciones interiores" incluyen, pero no se limitan a; grietas y orificios en techos, pisos y paredes, falta de barandas de la escalera, superficies dañadas por el agua y falta de ventilación adecuada.*
5. *"malezas sobrecrecidas" incluyen pasto o malezas de más de 10 pulgadas de altura.*
6. *la "seguridad" incluye, pero no se limita a; tomacorrientes dañados o que faltan, cubiertas, artefactos de luz, monóxido de carbono y/o detectores de humo, falta de ventanas de escape en las habitaciones, números de dirección perdidos, daños estructurales importantes y edificios inseguros.*
7. *el "saneamiento" incluye, pero no se limita a; infestación del insecto/del roedor, moho/molde en superficies, deslimpieza, y litre de la basura peligrosa.*

**INTENCIONALMENTE EN BLANCO**

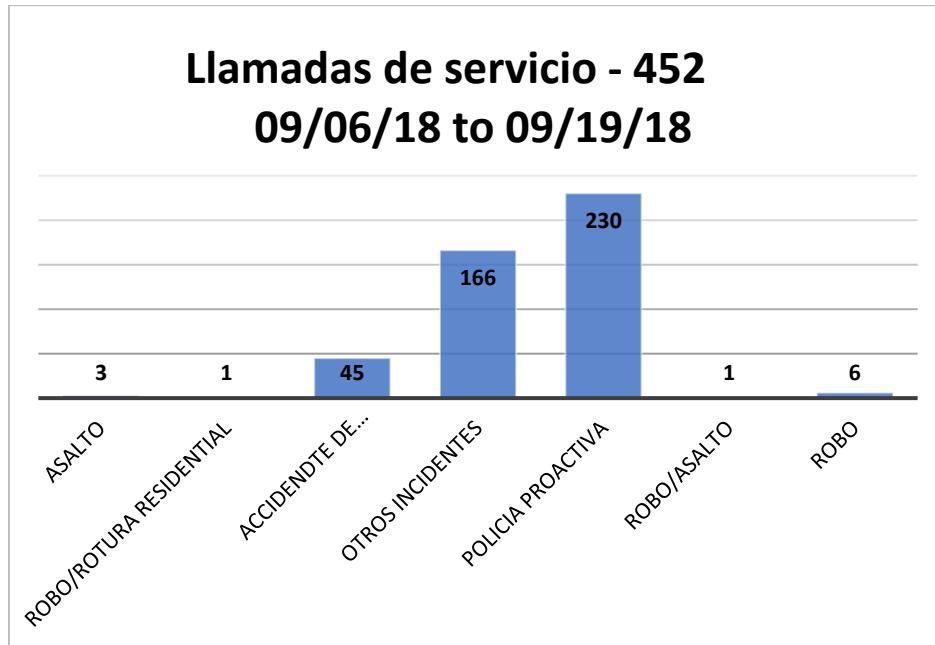
## Finanzas

Aug			YTD Total		
FY2019	FY2018	FY2017	FY2019	FY2018	FY2017
\$ 151,599	\$ 153,893	\$ 177,534	\$ 501,430	\$ 503,658	\$ 269,225
\$ 523,764	\$ 574,950	\$ 413,040	\$ 1,035,073	\$ 904,476	\$ 972,171
\$ (372,165)	\$ (421,057)	\$ (235,506)	\$ (533,643)	\$ (400,818)	\$ (702,946)



Revenue =	<span style="display: inline-block; width: 100px; height: 15px; background-color: #add8e6; border: 1px solid black;"></span>
Expense =	<span style="display: inline-block; width: 100px; height: 15px; background-color: #004a7c; border: 1px solid black;"></span>

## Policía



### Policía pide servicio definido:

Una llamada para servicio es cualquier actividad realizada por un jurado oficial en el desempeño de sus funciones asignadas. Llamadas de servicios cubre ambas actividades proactivas como controles de la zona y la aplicación de tráfico; así como una porción de informes de investigación de campo, accidentes de tráfico y respuesta a varios incidentes. Llamadas recibidas para su envío también se incluyen en las llamadas para el servicio total.

Personal está trabajando para mejorar capacidades de reporting para diferenciar con mayor precisión acciones proactivas de la policía y responder a los enviados de incidentes. El gráfico anterior ilustra que, como mínimo, 230 o 51 por ciento de llamadas de servicios de acciones proactivas por parte de agentes de la policía de la ciudad.

Incluyen policiales proactivos: seguridad de tráfico, comercial y residenciales cheques, entrevistas de campo y temas de calidad de vida.

Otros incidentes incluyen: desordenadas quejas, peleas, sujetos o vehículos sospechosos, aparcamiento quejas, las denuncias de tráfico y asistencias individuales.

### Informes destacados:

- Agentes respondieron a la cuadra 5400 de East West Highway para una persona intoxicada en el camino. Durante la investigación, una revisión de registros reveló al individuo tener una detención delito susceptible de extradición activa garantiza a través de California para amenazas terroristas. El individuo fue puesto bajo arresto y transportado al Departamento de correcciones de extradición.



- Agentes respondieron a la cuadra 5500 de Kenilworth Avenue para la exposición indecente. La investigación reveló que la víctima estaba sentada dentro de un vehículo cuando el sospechoso se acercó y expuso. La víctima inmediatamente llamada a la policía y el sospechoso huyó del lugar. La investigación está en curso.
- Los oficiales respondieron a la cuadra 5400 de Kenilworth Avenue por un robo. La víctima informó a pie en un negocio sospechoso agarró su celular y huyó de la escena. En un lienzo, agentes localizaron a un individuo que emparejó la descripción del sospechoso. El sospechoso huyó y después de una breve persecución fue detenida. Teléfono de la víctima fue recuperado después de que el sospechoso intentó descartar durante la búsqueda de pie. El sospechoso fue detenido y acusado de hurto debajo de \$1000 y el fracaso para obedecer una orden legal de un oficial de policía.
- Agentes respondieron a un negocio en el bloque de 6600 de Baltimore Avenue por un robo. El administrador informó un sospechoso tomó cosméticos artículos del estante y huyó de la tienda sin pagar por la mercancía. Agentes revisaron las imágenes de vídeo de seguridad y reconocieron de inmediato al sospechoso de encuentros anteriores. Agentes respondieron a la Comisionada de la corte de distrito y obtuvieron una orden de detención por hurto sobre \$1000.
- Agentes respondieron a la cuadra 5500 de Kenilworth Avenue para una gran pelea. A su llegada los oficiales observan dos grandes grupos de discusión en el estacionamiento. Durante el enfrentamiento un sospechoso produjo un corte de caja y corte a la víctima. Oficiales inmediatamente desafiaron al sospechoso, dando los comandos verbales a la navaja. El sospechoso se rindió y fue puesto bajo arresto por grado 1 ° y 2 ° grado asalto. La víctima fue tratada por mortales lesiones patrimoniales.
- Oficiales observan a una persona sospechosa que está en la cuadra 6200 de la Avenida de Baltimore. Oficiales conocían a través de contactos antes de que el individuo tenía una detención activa garantiza. El individuo fue contactado, y un cheque de registros confirmó una orden de arresto activa a través de Prince George oficina del Sheriff del condado por intrusión ilegal. El individuo fue puesto bajo arresto y transportado al Departamento de correcciones.
- Oficiales respondieron al bloque de 5300 de Kenilworth Avenue para un robo del ciudadano armado. La víctima informó mientras caminando sobre la acera dos sospechosos se acercaron por detrás, producen un cuchillo y exigió la propiedad. Durante una lucha los sospechosos quitar propiedad de la víctima de su persona. La víctima fue tratada en escena para lesiones de menor importancia y la investigación está en curso.
- Oficiales respondieron al bloque 6200 de la Avenida de Baltimore para una persona sospechosa. La persona que llama informó de un individuo con una máscara de acosar a la gente en la parada de autobús. Oficiales intentados establecer contacto con el individuo para realizar una entrevista de campo. El individuo ignora comandos verbales de la mesa y comenzó a caminar erráticamente en el tráfico y gritando a los peatones. Después de no poder obedecer a numerosos comandos para salir de la carretera el individuo fue puesto bajo arresto por conducta desordenada y el fracaso para obedecer una orden legal de un oficial de policía.

Actualización

El 24 de junio de 2018, en 0101, oficiales respondieron al bloque de 5000 de calle de Nicholson para un informe de un tiroteo. Sobre llegada patrullas aprendió la víctima fue tiroteada mientras esté sentado en su vehículo por varios sospechosos. La víctima estaba ileso; sin embargo, su vehículo fue golpeado varias veces. A través de medios de investigación identificaron a tres sospechosos y se ejecutaron órdenes de registro. Los sospechosos han sido acusados de intento de asesinato, posesión de un arma de fuego, imprudente peligro y delitos relacionados.

Respetuosamente presentado,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "John N. Lestitian".

John N. Lestitian, Ciudad Manager